

Принято:  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 325  
«Незабудка» г.о. Самара  
Протокол № 3 от «05» февраля 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 325 «Незабудка» г.о. Самара  
Леухина Л.А. Леухина Л.А.  
Приказ № 16 от «05» февраля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения  
самообследования муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида  
№ 325 «Незабудка» городского округа Самара.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара (далее МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017г.;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1.Самообследование проводится в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;

- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно – методического обеспечения;
- качество библиотечно – информационного обеспечения;
- качество материально – технической базы;
- качество медицинского обеспечения;
- качества организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДОУ, образовательного процесса, оценки качества учебно – методического и материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на педагогическом совете, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;

- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

#### 4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

#### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете ДООУ.

#### 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

##### 1) Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДООУ.
- Система управления ДООУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

##### 2) Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчета ДООУ в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и

направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.